

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
ORAȘ VIDELE, STR. REPUBLICII, NR.2, JUDEȚ TELEORMAN
TEL: 0247/453017; FAX:0247/453015
E-mail : primariavidele@yahoo.com

Nr. 18019 / 12.10.2026

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință următorul proiect de act normativ:

Proiectul de hotărâre privind: “Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evenimentelor publice pe raza Orașului Videle, județul Teleorman.”

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică – *“anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...”*

Procedura dezbateri: 30 de zile – termen – 12.10.2026;

Proiectul de act normativ mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site- ul www.primaria.videle.ro
- la sediul Primăriei orașului Videle, din str. Republicii, nr. 2, Compartiment Administratie Publica Locala
- și se poate obține o copie, pe baza de cerere depusă la Registratura instituției

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Legea 52/2003, până la data 12.10.2026 se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile vor fi transmise în scris, prin poșta, la sediul Primăriei orașului Videle, din str. Republicii, nr. 2, prin fax la nr. 0247 – 453015 sau prin e-mail la adresa www.primaria.videle.ro.

Materialele transmise vor purta mențiunea **“Recomandare la proiectul act normativ”**

Primar,
Cornel Gogan

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind: "Aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea evenimentelor publice pe raza Orasului Videle, judetul Teleorman."

Avand in vedere:

- Prezentul regulament stabileste conditiile privind organizarea, desfasurarea si participarea la evenimentele publice organizate sau coorganizate de Orasul Videle, prin Primar si aparatul de specialitate, pe domeniul public si/sau privat al orasului.
- Regulamentul se aplica tuturor manifestarilor culturale, artistice, sportive, recreative, educative, comerciale, gastronomice, traditionale, turistice, sociale sau tematice organizate pe raza administrativ-teritoriala a Orasului Videle, inclusiv, fara a se limita la:
 - ✓ Zilele Orasului;
 - ✓ Târgul de Craciun;
 - ✓ Târgul de Paste;
 - ✓ Festivaluri;
 - ✓ Concerte;
 - ✓ Spectacole;
 - ✓ Manifestari cultural-artistice;
 - ✓ Competitii sportive;
 - ✓ Târguri de produse traditionale;
 - ✓ Târguri comerciale;
 - ✓ Expozitii;
 - ✓ Alte evenimente publice aprobate de autoritatea administratiei publice locale.
- In timpul desfasurarii evenimentelor, in perimetrul stabilit prin actele administrative emise de autoritatea publica locala, pot avea loc reprezentatii artistice, activitati culturale, sportive, comerciale, recreative, educative si alte activitati de interes public.
- Programul fiecarui eveniment va fi aprobat de organizator si va fi adus la cunostinta publicului prin afisare la sediul Primariei Orasului Videle, pe pagina oficiala de internet a institutiei, precum si prin alte mijloace de informare publica.

Fata de cele mai sus mentionate, **in conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) si alin. (14) din Ordonanta Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**, propun aprobarea: "Aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea evenimentelor publice pe raza Orasului Videle, judetul Teleorman."

PRIMAR
CORNEL GOGAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE

PROIECT

HOTĂRÂRE

Privind : “Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evenimentelor publice pe raza Orașului Videle, județul Teleorman.”

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle nr. 18021/12.10.2026;
- Raportul nr. 18023/12.10.2026 al Comp. Oficiul juridic din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Videle;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate al Consiliului Local al Orașului Videle;
- Prevederile OG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HGR nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice;
- Prevederile OG nr. 21/1992, privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunțul nr. 18019 din 12.10.2026 privind afișarea în transparență decizională a proiectului de hotărâre „Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evenimentelor publice pe raza Orașului Videle, județul Teleorman.”
- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) și lit. c), art. 4, lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evenimentelor publice pe raza Orașului Videle, județul Teleorman**, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Regulamentul stabilește condițiile privind organizarea, desfășurarea și participarea la evenimentele publice organizate sau coorganizate de Orașul Videle, prin Primar și aparatul de specialitate, pe domeniul public și/sau privat al orașului.

Art.3. Regulamentul se aplică tuturor manifestărilor culturale, artistice, sportive, recreative, educative, comerciale, gastronomice, tradiționale, turistice, sociale sau tematice organizate pe raza administrativ-teritorială a Orașului Videle.

Art.4. La data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea dispozițiile contrare acesteia, cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentelor publice pe raza orașului Videle.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcină Serviciul Economic, ITL și Patrimoniul, Serviciul RUSI și Serviciul Poliția Locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Videle.

Art.6. Prin grija secretarului general orașului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, precum și oricărei instituții sau persoane interesate și va fi adus la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet www.primariavidele.ro și la secțiunea Monitorul Oficial Local.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR
CORNELGOGAN

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
IVAN CORINA NICOLETA

VIDELE
12.10.2026

REGULAMENT

privind organizarea şi desfăşurarea evenimentelor publice pe raza Oraşului Videle, judeţul Teleorman

(1) Prezentul regulament stabileşte condiţiile privind organizarea, desfăşurarea şi participarea la evenimentele publice organizate sau coorganizate de Oraşul Videle, prin Primar şi aparatul de specialitate, pe domeniul public şi/sau privat al oraşului.

(2) Regulamentul se aplică tuturor manifestărilor culturale, artistice, sportive, recreative, educative, comerciale, gastronomice, tradiţionale, turistice, sociale sau tematice organizate pe raza administrativ-teritorială a Oraşului Videle, inclusiv, fără a se limita la:

- Zilele Oraşului;
- Târgul de Crăciun;
- Târgul de Paşte;
- Festivaluri;
- Concerte;
- Spectacole;
- Manifestări cultural-artistice;
- Competiţii sportive;
- Târguri de produse tradiţionale;
- Târguri comerciale;
- Expoziţii;
- Alte evenimente publice aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

(3) În timpul desfăşurării evenimentelor, în perimetrul stabilit prin actele administrative emise de autoritatea publică locală, pot avea loc reprezentaţii artistice, activităţi culturale, sportive, comerciale, recreative, educative şi alte activităţi de interes public.

(4) Pentru fiecare eveniment organizat se constituie, prin Dispoziţia Primarului Oraşului Videle, o comisie de organizare şi desfăşurare, care va avea atribuţii privind coordonarea, supravegherea şi buna desfăşurare a evenimentului.

(5) Programul fiecărui eveniment va fi aprobat de organizator şi va fi adus la cunoştinţa publicului prin afişare la sediul Primăriei Oraşului Videle, pe pagina oficială de internet a instituţiei, precum şi prin alte mijloace de informare publică.

(6) Programul activităților comerciale se va desfășura, de regulă, în intervalul orar **10:00 – 24:00**, iar aprovizionarea comercianților se va realiza între orele **08:00 – 09:45**, dacă prin dispoziția de organizare a evenimentului nu se stabilește un alt program.

Accesul autovehiculelor de aprovizionare în afara intervalului stabilit este interzis, cu excepția situațiilor aprobate expres de organizator.

(7) Scena, tribunele, corturile, căsuțele din lemn și orice alte echipamente necesare desfășurării evenimentelor vor putea fi amplasate cu cel mult două zile înainte de începerea evenimentului și vor fi demontate imediat după încheierea acestuia sau în termenul stabilit de organizator.

(8) Este interzisă amplasarea operatorilor economici, a echipamentelor ori a altor bunuri pe spațiile verzi, precum și deteriorarea acestora.

(9) Operatorii economici răspund pentru orice distrugere sau degradare produsă spațiilor verzi ori domeniului public și au obligația de a readuce terenul la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(10) Pot participa la evenimente:

- a) persoane juridice (SRL, SA, ONG, PFA, II, IF sau alte forme prevăzute de lege);
- b) producători agricoli;
- c) meșteșugari și artizani;
- d) persoane fizice autorizate;
- e) persoane fizice, în condițiile legii;
- f) prestatori de servicii recreative și de agrement;
- g) alte persoane sau entități aprobate de organizator.

(11) Operatorii economici pot desfășura, după caz, următoarele activități:

a) Produse alimentare

- produse fast-food;
- preparate la grătar;
- pizza;
- burger;
- hot-dog;
- cartofi prăjiți;
- mici;
- produse din carne;
- pește și produse pescărești;
- produse de patiserie;
- produse de panificație;
- gogoși;
- clătite;
- langoși;
- kurtos;
- plăcinte;

- produse de cofetărie;
- înghețată;
- dulciuri;
- vată de zahăr;
- popcorn;
- porumb fiert sau copt;
- produse tradiționale;
- produse apicole;
- miere;
- dulceturi;
- siropuri;
- conserve;
- zacuscă;
- brânzeturi;
- produse lactate;
- produse din carne tradiționale;
- cafea;
- ceai;
- limonadă;
- băuturi răcoritoare;
- sucuri naturale;
- alte produse alimentare autorizate potrivit legii.

b) Produse nealimentare

- produse handmade;
- produse meșteșugărești;
- produse artisanale;
- obiecte decorative;
- ceramică;
- articole din lemn;
- articole din piele;
- bijuterii handmade;
- cosmetice naturale;
- produse naturiste;
- flori;
- plante ornamentale;
- textile;
- articole vestimentare;
- costume populare;
- obiecte tradiționale;
- cărți;

- reviste;
- publicații;
- jucării;
- obiecte promoționale;
- alte produse aprobate de organizator.

c) Servicii

- activități de agrement;
- carusele;
- trenulețe;
- echipamente gonflabile;
- jocuri recreative;
- activități sportive;
- activități educative;
- alte activități aprobate de organizator.

(12) Operatorii economici care solicită ocuparea temporară a unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al Orașului Videle ori utilizarea căsuțelor din lemn vor depune la registratura Primăriei o cerere cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de începerea evenimentului, însoțită de documentele prevăzute de prezentul regulament.

(13) Cererea prevăzută la pct. (12) va fi însoțită, după caz, de următoarele documente:

a) Pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare produse alimentare și băuturi:

- certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii;
- documentele, avizele și autorizațiile prevăzute de legislația sanitară, sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, după caz;
- certificat de producător ori atestat de produs tradițional, dacă este cazul;
- copia actului de identitate al reprezentantului legal;
- pentru food-truck-uri sau alte vehicule comerciale, copia certificatului de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare din care să rezulte destinația vehiculului, precum și dovada efectuării inspecției tehnice periodice;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor igienico-sanitare referitoare la depozitarea, prepararea și comercializarea produselor;
- declarație pe propria răspundere privind menținerea curățeniei, protejarea spațiilor verzi și readucerea amplasamentului la starea inițială;
- datele persoanei de contact (telefon și adresă de e-mail).

b) Pentru prestatorii de servicii recreative și de agrement:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator;

- autorizațiile specifice activității desfășurate (ISCIR sau alte autorizații prevăzute de lege, după caz);
- declarație pe propria răspundere privind exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor;
- declarație privind asigurarea curățeniei și protejarea domeniului public;
- datele persoanei de contact.

c) Pentru comercializarea produselor nealimentare:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator;
- certificat de producător, dacă este cazul;
- declarație privind respectarea condițiilor de curățenie și protecția domeniului public;
- datele persoanei de contact.

(14) Organizatorul poate solicita și alte documente prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de specificul evenimentului sau al activității desfășurate.

(15) Amplasamentele vor fi repartizate cu prioritate operatorilor economici care au sediul social sau punct de lucru în Orașul Videle, iar în limita locurilor disponibile vor putea fi repartizate și operatorilor economici din alte localități, în ordinea înregistrării cererilor.

(16) Cererile și documentele anexate vor fi analizate de comisia constituită prin Dispoziția Primarului, formată din reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în funcție de atribuțiile acestora.

(17) Cererile vor fi aprobate numai dacă:

- documentația este completă;
- solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- amplasamentul solicitat este disponibil;
- sunt respectate condițiile de siguranță și organizare stabilite de organizator.

(18) Înregistrarea cererii la registratura Primăriei nu conferă dreptul de ocupare a amplasamentului.

În situația existenței mai multor solicitări pentru același amplasament, atribuirea se va face în ordinea înregistrării cererilor, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(19) Operatorilor economici aprobați li se va elibera *Acordul pentru desfășurarea temporară a activităților comerciale sau de prestări servicii în cadrul evenimentului*.

Acordul este valabil numai pentru perioada și amplasamentul pentru care a fost emis.

(20) Este interzisă amplasarea de corturi, copertine, umbrele, bannere, mobilier sau alte construcții provizorii în afara spațiului aprobat ori în fața și pe lateralele căsuțelor din lemn, fără acordul organizatorului.

(21) Conectarea la rețeaua electrică se va realiza exclusiv de către persoane autorizate.

Este interzisă efectuarea de bransamente, modificări sau intervenții asupra instalațiilor electrice de către persoane neautorizate.

Corpurile de iluminat utilizate vor fi exclusiv cu tehnologie LED sau alte surse eficiente energetic, cu respectarea normelor privind siguranța în exploatare.

(22) Tarife

Pentru ocuparea temporară a domeniului public și/sau privat al Orașului Videle în vederea desfășurării de activități comerciale ori recreative în cadrul evenimentelor organizate potrivit prezentului regulament, se percep următoarele tarife:

- **activități de alimentație publică – Zona 1 (centrală): 100 lei/mp** pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, pentru suprafețe cuprinse între **20–25 mp**;
- **activități de alimentație publică – Zona 2: 25 lei/mp** pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, pentru suprafețe cuprinse între **100–150 mp**;
- **activități de agrement, divertisment și recreative: 25 lei/mp** pentru întreaga perioadă a evenimentului;
- **comercializare produse nealimentare: 100 lei/ml** pentru întreaga perioadă a evenimentului;
- **închirierea căsuțelor din lemn pe durata evenimentelor: 350 lei/zi.**

Închirierea căsuțelor din lemn

Căsuțele din lemn pot fi închiriate și independent de organizarea unui eveniment, pe întreg parcursul anului, pentru o perioadă de minimum o lună, la următoarele tarife:

- ianuarie – aprilie: **1.000 lei/lună**;
- mai – octombrie: **1.800 lei/lună**;
- noiembrie: **1.000 lei/lună**;
- decembrie: **2.000 lei/lună**.

Căsuțele din lemn pot fi închiriate și pentru o perioadă de un an, aplicându-se tariful de **1.050 lei/lună**.

În situația în care căsuțele sunt închiriate pentru o perioadă de minimum o lună, iar în intervalul respectiv sunt organizate unul sau mai multe evenimente publice de către Orașul Videle, chiriașilor nu li se vor aplica tarifele prevăzute pentru participarea la evenimente, aceștia putând desfășura activitățile aprobate în baza contractului de închiriere.

(23) Obligațiile operatorilor economici și ale participanților

Operatorii economici și ceilalți participanți la evenimentele organizate în baza prezentului regulament au obligația de a respecta următoarele condiții:

- a) să respecte programul de funcționare, programul de aprovizionare, precum și orice alte intervale orare stabilite de organizator pentru desfășurarea activităților;
- b) să afișeze în mod vizibil prețurile produselor și serviciilor oferite, în moneda națională;
- c) să respecte programul artistic, cultural, sportiv sau recreativ al evenimentului și să nu împiedice ori să perturbe desfășurarea acestuia prin utilizarea de instalații audio, muzică ambientală sau alte mijloace neautorizate;
- d) să amenajeze și să întrețină spațiul atribuit într-o manieră estetică și corespunzătoare specificului evenimentului;
- e) să răspundă pentru paza bunurilor, echipamentelor și produselor aflate în spațiul atribuit;
- f) să dețină, pe întreaga perioadă de desfășurare a activității, cel puțin un stingător portabil de incendiu de minimum 3 kg, aflat în termenul de valabilitate;

- g) să colecteze uleiurile alimentare uzate în recipiente speciale și să le predea operatorilor autorizați;
- h) cenușa provenită din prepararea produselor alimentare va fi depozitată exclusiv în recipiente metalice;
- i) deșeurile generate vor fi colectate selectiv, în conformitate cu sistemul de colectare instituit de organizator;
- j) în cazul utilizării de corturi sau pavilioane, acestea vor avea un aspect unitar și culori neutre (alb, crem sau bej), cu excepția situațiilor aprobate expres de organizator;
- k) să asigure permanent curățenia în interiorul și în imediata vecinătate a amplasamentului atribuit;
- l) este interzisă comercializarea altor produse sau prestarea altor servicii decât cele aprobate prin acordul emis de organizator;
- m) sunt interzise jocurile de noroc și orice activități similare care nu sunt autorizate potrivit legii;
- n) este interzisă deversarea uleiurilor, apelor uzate sau a oricăror alte substanțe pe domeniul public, spațiile verzi ori în sistemul de colectare a apelor pluviale;
- o) operatorii economici răspund integral pentru calitatea, siguranța și conformitatea produselor comercializate;
- p) pentru comercializarea produselor alimentare și a băuturilor se vor utiliza, pe cât posibil, ambalaje biodegradabile sau reciclabile;
- q) este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice către minori și orice alte activități interzise de legislația în vigoare.

(24) Măsurile privind securitatea participanților și prevenirea incendiilor

În vederea prevenirii accidentelor și incendiilor, participanții au obligația:

- a) să utilizeze instalațiile electrice, de apă și de gaz numai în condițiile prevăzute de lege;
- b) intervențiile asupra instalațiilor se vor realiza exclusiv de persoane autorizate;
- c) folosirea focului deschis este permisă numai cu respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) căile de acces, evacuare și intervenție vor fi menținute permanent libere;
- e) mărfurile și materialele vor fi depozitate organizat, fără a împiedica circulația persoanelor;
- f) autovehiculele vor fi parcate numai în locurile stabilite de organizator;
- g) fiecare participant este obligat să respecte normele SSM și PSI aplicabile activității desfășurate.

(25) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament poate conduce, după caz, la:

- avertisment;
- retragerea acordului;
- evacuarea din amplasament;
- interzicerea participării la evenimente viitoare;
- aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare;

- obligarea la repararea integrală a prejudiciului produs.

Retragerea acordului produce efecte imediat, fără obligația organizatorului de a restitui tarifele achitate.

(26) Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, pentru:

- ocuparea neautorizată a domeniului public;
- desfășurarea activităților fără acordul organizatorului;
- distrugerea spațiilor verzi;
- deteriorarea mobilierului urban;
- abandonarea deșeurilor;
- poluarea domeniului public;
- deteriorarea instalațiilor și utilităților;
- orice alte fapte prevăzute de legislația în vigoare.

(27) Operatorii economici au obligația respectării tuturor normelor privind:

- securitatea și sănătatea în muncă;
- apărarea împotriva incendiilor;
- protecția mediului;
- protecția consumatorului;
- siguranța alimentelor;
- disciplina în construcții, atunci când este cazul;
- orice alte reglementări incidente.

(28) Măsuri PSI

Pe întreaga durată a evenimentelor se vor respecta următoarele măsuri:

- fumatul este permis numai în locurile special amenajate;
- hidranții, stingătoarele și căile de acces nu vor fi blocate;
- instalațiile PSI vor fi utilizate exclusiv potrivit destinației;
- activitățile se vor desfășura astfel încât să permită intervenția autospecialelor;
- este interzisă depozitarea combustibililor și materialelor inflamabile în afara locurilor aprobate;
- orice început de incendiu va fi anunțat imediat organizatorului și serviciilor de urgență;
- este interzisă modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate;
- lucrările cu foc deschis se vor executa numai cu aprobarea organizatorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- deșeurile și ambalajele vor fi evacuate permanent;
- orice prejudiciu provocat prin incendiu revine exclusiv persoanei vinovate.

(29) Operatorul serviciului public de salubritate va asigura:

- curățenia generală a perimetrului evenimentului;
- evacuarea deșeurilor;
- amplasarea și golirea containerelor;

- măturarea căilor de acces;
- întreținerea grupurilor sanitare ecologice;
- alte măsuri stabilite de organizator.

(30) În funcție de amploarea evenimentului, organizatorul va asigura:

- containere pentru colectarea selectivă;
- grupuri sanitare ecologice;
- iluminat public;
- semnalizarea căilor de acces;
- împrejmuirea zonelor tehnice;
- alte dotări necesare desfășurării în condiții de siguranță.

(31) Taxa privind colectarea și transportul deșeurilor generate de operatorii economici participanți este de **100 lei/eveniment**, achitată înainte de emiterea acordului de participare.

(32) Pe durata desfășurării evenimentelor, participanții și publicul au obligația de a respecta ordinea și liniștea publică, precum și toate dispozițiile organizatorului și ale instituțiilor competente.

(33) Este interzisă folosirea materialelor pirotehnice, a substanțelor explozive ori a altor materiale periculoase fără autorizațiile prevăzute de lege.

Echipamentele de agrement și distracție vor respecta toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare.

(34) Prin depunerea cererii și semnarea documentelor necesare participării la eveniment, solicitantul declară că:

- a luat cunoștință de prevederile prezentului regulament;
- este de acord cu toate obligațiile prevăzute de acesta;
- se angajează să respecte dispozițiile organizatorului și ale autorităților competente;
- își asumă răspunderea pentru activitatea desfășurată și pentru eventualele prejudicii produse.

(35) Monitorizarea respectării prezentului regulament se realizează de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Videle, Serviciul Poliția Locală și celelalte instituții competente potrivit atribuțiilor legale.

În cazul constatării unor încălcări ale prezentului regulament, organizatorul poate dispune suspendarea sau încetarea activității, retragerea acordului de participare, eliberarea amplasamentului și aplicarea măsurilor prevăzute de lege, fără ca operatorul economic să poată solicita despăgubiri ori restituirea sumelor achitate.

Initiator proiect
Primar
Cornel Gogan

PRIMARIA ORASULUI VIDELE
ORAS VIDELE, STR. REPUBLICII, NR.2, JUDET TELEORMAN
TEL: 0247/453017; FAX:0247/453015
E-mail : primariavidele@yahoo.com

Nr. 18023/ 12.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind: "Aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea evenimentelor publice pe raza Orasului Videle, judetul Teleorman."

Necesitate si oportunitate:

- Prezentul regulament stabileste conditiile privind organizarea, desfasurarea si participarea la evenimentele publice organizate sau coorganizate de Orasul Videle, prin Primar si aparatul de specialitate, pe domeniul public si/sau privat al orasului.
- Regulamentul se aplica tuturor manifestarilor culturale, artistice, sportive, recreative, educative, comerciale, gastronomice, traditionale, turistice, sociale sau tematice organizate pe raza administrativ-teritoriala a Orasului Videle, inclusiv, fara a se limita la:
 - ✓ Zilele Orasului;
 - ✓ Târgul de Craciun;
 - ✓ Târgul de Paste;
 - ✓ Festivaluri;
 - ✓ Concerte;
 - ✓ Spectacole;
 - ✓ Manifestari cultural-artistice;
 - ✓ Competitii sportive;
 - ✓ Târguri de produse traditionale;
 - ✓ Târguri comerciale;
 - ✓ Expozitii;
 - ✓ Alte evenimente publice aprobate de autoritatea administratiei publice locale.
- In timpul desfasurarii evenimentelor, in perimetrul stabilit prin actele administrative emise de autoritatea publica locala, pot avea loc reprezentatii artistice, activitati culturale, sportive, comerciale, recreative, educative si alte activitati de interes public.
- Programul fiecarui eveniment va fi aprobat de organizator si va fi adus la cunostinta publicului prin afisare la sediul Primariei Orasului Videle, pe pagina oficiala de internet a institutiei, precum si prin alte mijloace de informare publica.

Legalitatea:

- Prevederile OG nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HGR nr. 348/2004, privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in zone publice;
- Prevederile OG nr. 21/1992, privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OG nr. 71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de cele mai sus mentionate, **in conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanta Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ**, am intocmit prezentul raport de specialitate privind: **“Aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea evenimentelor publice pe raza Orasului Videle, judetul Teleorman.”**

Oficiul juridic
Tudorache Bogdan Stefan